

## **Takenpakket en functieomschrijving Winkelierster:**

**Taak:** werk dat men behoort te doen

**Verantwoordelijkheid:** datgene waar men op aangesproken wordt/ kan worden

**Bevoegdheid:** datgene waartoe men gerechtigd is om zelfstandig te opereren

### **Taken**

- klanten helpen en op verzoek informatie verstrekken
- kassa bedienen en opmaken
- bestrijding van diefstal en derving
- winkelverzorging

### **Verantwoordelijkheden**

- uitvoering van de taken met inachtneming van de aanwijzingen van de winkelcoördinator
- bijhouden van warenkennis
- informeren van en overleggen met collega's

### **Bevoegdheden**

- het openen en afsluiten van de winkel
- inbraakbeveiliging inschakelen
- kassabeheer en klachtenafhandeling (in overleg met de winkelcoördinator en penningmeester)
- staande houden van klanten die verdacht worden van winkeldiefstal en inschakeling van de politie
- afspraken maken met klanten over levertijd en eventuele bezorging

### **Functie-eisen**

- motivatie
- onderschrijven doel, visie en missie Wereldwinkel
- beschikbaarheid: minimaal 1 dagdeel per week
- bereidheid tot deelname aan cursussen en trainingen

### **Taakgerichtheid**

- kunnen werken met automatisch kassasysteem cq. de bereidheid om daar mee om te leren gaan
- kunnen inpakken
- bereidheid tot ontwikkelen en bijhouden assortimentskennis
- goed mondeling kunnen communiceren c.q. de Nederlandse taal voldoende machtig zijn
- bereidheid tot opruimen en schoonmaken van winkel
- bereidheid tot deelname aan cursussen en trainingen

### **Sociale eisen**

- klantgerichtheid
- zelfstandigheid
- kunnen samenwerken
- Verantwoordelijkheidsgevoel

### **Overige eisen**

- correcte uitstraling